就　労　証　明　書　（児童クラブ用）

就労者名		住所	
勤務先（派遣先等）	所在地	（自宅内・自宅外）	
	名称	電話番号	
採用(事業開始)年月日	令和　　年　　月　　日　（ 就労 ・ 就労予定 ）		
雇用期限	無　・　有　（　令和　　年　　月　　日まで ）		
就労形態	常勤 ・ 派遣 ・ パート ・ アルバイト ・ 自営業 ・ その他（　　）		
就労日数および就労時間　※シフト制の場合できるだけ詳しく記入してください。			
就労日数	月（　　）日／週（　　）日 → 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日		
固定制	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）		
シフト制（内職等は就労時間）	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）　週（　）回		
	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）　週（　）回		
	午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分　（実働　時間　分）　週（　）回		
仕事内容		業種	
産前産後休暇期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日（取得中・予定・取得済）		
育児休暇期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日（取得中・予定・取得済）		
職場復帰日	令和　　年　　月　　日より　（ 確定 ・ 予定 ）		
内職 ※内職の方のみ記入	一個当たり単価	円	※給与明細書・業務契約書（写し）等を別に添付してください
	出来高数	1時間当たり　個	
農業 ※農業の方のみ記入	農地（所在地）		
	農業の種類（作物名等）		

児童クラブ 代表者　殿

上記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

証明者　所在地

（勤務先）　名　称　　㊞

代表者

電話番号　　記入担当者：